

Provozní řád klubovny hasičské zbrojnice v obci Kochánky k pořádání společenských a kulturních akcí

Část 1 – všeobecně:

Vlastník a provozovatel: Obec Kochánky, č.p. 201, PSČ 29474

Tento provozní řád slouží k zajištění pořádku, bezpečnosti a ochrany zdraví návštěvníků a upravuje podmínky jeho využití k veřejným nebo soukromým akcím. Pro účely tohoto provozního řádu se klubovnou rozumí místnost v podkroví hasičské zbrojnice na návsi. Klubovna slouží především k pořádání kulturních a společenských akcí. Maximální kapacita klubovny je 40 osob.

Všichni uživatelé a návštěvníci klubovny jsou povinni chovat se tak, aby nevhodným chováním nerušili ostatní návštěvníky akce a uposlechnout pokynů provozovatele objektu nebo pořadatele akce. Neukázněné či podnapilé účastníky kulturní akce může provozovatel nebo pořadatel akce vykázat bez nároku na kompenzaci nebo je do prostoru klubovny vůbec nepustit. Zároveň jsou všichni uživatelé a návštěvníci klubovny povinni chovat se tak, aby svým jednáním nepoškozovali objekt ani jeho vybavení. V případě, že k jakémukoliv poškození dojde, jsou povinni tuto skutečnost neprodleně oznámit zástupci provozovatele nebo pořadatele akce.

Do klubovny je zakázáno vstupovat se zbraněmi, hořlavinami, výbušninami, omamnými látkami či jinak nebezpečnými předměty a látkami. Rovněž je do těchto prostorů zakázán vstup se zvířaty. **V těchto prostorech je zakázáno kouření.**

Část 2 – využití, uživatelé, poplatky

Klubovna je určena pro pořádání společenských zábav všeho druhu, pro pořádání kulturních nebo zájmově sportovních akcí, pořádání seminářů, přednášek a schůzí. Prostor lze pronajmout i občanům Kochánek pro pořádání soukromých akcí jako jsou svatební hostiny, oslavy životních jubileí apod. Pro vymezení podmínek jsou tyto aktivity dále uváděny jako jednorázové.

Klubovnu je možno využít také k tzv. opakovaným aktivitám, např. pravidelná cvičení nebo jiné zájmové činnosti, které se konají v delším časovém období, obvykle pravidelně – např. v konkrétním dnu v týdnu. I pro tyto činnosti je uzavřena smlouva o pronájmu a termíny pro využití klubovny jsou uvedeny ve veřejném elektronickém kalendáři.

Pořadající organizace, firmy a ostatní zájemci o pronájem klubovny nahlásí svůj zájem na OÚ Kochánky osobně, telefonicky nebo emailem **nejméně jeden měsíc** před konáním zamýšlené akce.

Skutečnost tohoto zájmu i případná pozdější závazná rezervace (viz dále) je zaznamenána do kalendáře klubovny.

Na pronájem klubovny není nárok a o závazné rezervaci rozhoduje obvykle zastupitelstvo obce svým usnesením. Ve výjimečných případech může přiznat závaznou rezervaci pouze a výhradně starostka s tím, že při svém rozhodnutí zohlední obecně prospěšný přínos zamýšlené akce. Základním pravidlem pro přiznání závazné rezervace klubovny přímo nebo dokonce při kolizi více zájmů mají přednost akce pořádané obecním úřadem, následované akcemi zájmových spolků a organizací se sídlem V Kochánkách.

Písemné potvrzení závazné rezervace vydává výhradně starostka obce ve formě vzájemně podepsané smlouvy o pronájmu mezi OÚ a nájemcem. Je v zájmu nájemce uzavřít smlouvu o pronájmu co nejdříve, neboť bez této smlouvy je i zastupitelstvem schválená rezervace stále ještě nezávazná.

Vzor/osnova smlouvy o pronájmu včetně předávacího protokolu objektu a inventáře je součástí tohoto provozního řádu.

Současně s uzavřením smlouvy o pronájmu je nezbytnou podmínkou pro závaznou rezervaci také složení kauce za rezervaci a za vzniklé škody.

Výše kauce je pro **jednorázové** akce stanovena na 5.000,-Kč a musí být složena do pokladny OÚ Kochánky při podpisu smlouvy o pronájmu. Z této kauce bude po skončení pronájmu uhrazen:

- 1) **jednorázový poplatek** ve výši 2.500,-Kč za pronájem klubovny včetně inventáře a vybavení. Doba skutečného zapůjčení klubovny zohledňuje potřebu přípravy a zakončení akce a stanovuje ji individuálně starostka při uzavření smlouvy o pronájmu jako součást závazné rezervace.
- 2) **úklid** klubovny v případě, že není při vrácení ve stejném stavu jako při převzetí do pronájmu. Poplatek za úklid je stanoven na částku 1000,- Kč za jednorázovou akci.
- 3) **poplatek za elektrickou energii** v topné sezóně dle skutečné spotřeby.
- 4) **náklady na odstranění případných vzniklých škod a jednorázových opotřebení** na objektu nebo inventáři v dohodnuté výši. Pokud nedojde k dohodě na výši těchto nákladů, budou z kauce odečteny resp. na nájemci následně vymáhány v plné výši náklady na odbornou firmu, která odstranění vzniklých škod provedla. Ocenění takto vzniklých škod a jednorázových opotřebení je uvedeno v samostatné příloze tohoto provozního řádu.

Výše vratné kauce pro **opakované** aktivity je stanovena na 5000,- Kč a jednorázový poplatek za každé opakování je stanoven na 500,- Kč. Tento poplatek je splatný měsíčně, zpětně vždy do 15. dne následujícího měsíce, v hotovosti v úředních hodinách OÚ Kochánky. Zpoplatněny jsou pouze uskutečněné aktivity. Po uzavření smlouvy o pronájmu a složení vratné kauce je nájemci předána klubovna dle předávacího protokolu (viz níže), který je následně vypořádán při ukončení opakované aktivity a vrácení kauce. O případných zjištěných závadách na objektu nebo inventáři je nájemce povinen provést záznam do provozního deníku klubovny. O nákladech na odstranění případných vzniklých škod pak rozhodne zastupitelstvo obce nebo, s ohledem na vzniklou situaci, přímo starostka obce. Výše uvedené částky za vratnou kauci, nájemné a úklid jsou stanoveny pro soukromé nebo komerční aktivity.

Kauce i poplatky mohou být dle charakteru akce individuálně sníženy výhradně rozhodnutím zastupitelstva.

Předání/převzetí pronajímaného prostoru provádí výhradně starosta obce nebo jím pověřená osoba. Případné závady zjištěné při předání klubovny nájemci i při převzetí zpět od nájemce jsou zaznamenány do předávacího protokolu. O případném pozdějším odstranění i způsobu odstranění vzniklých škod nájemcem (náhrada inventáře jiným kusem nebo jeho oprava vlastními silami, vyprání textilií apod.) musí být uzavřena písemná dohoda mezi starostou obce Kochánky a nájemcem a složení kauce může být zcela vypořádána až po úplném odstranění případných vzniklých škod.

Část 3 – povinnosti nájemce

Nájemce klubovny je povinen:

- 1) Zajistit dostatečný počet viditelně označených pořadatelů, včetně vedoucího pořadatele.
- 2) **Pořadatel/Nájemce odpovídá za to, že NIKDO NEBUDE v prostorách klubovny a příslušenství KOUŘIT.**
- 3) Převzít a předat požadované písemnosti a inventář.
- 4) **Pořadatel/Nájemce odpovídá za to, že nebude rušen noční klid.**
- 5) Pořadatel/Nájemce odpovídá za pořádek ve vypůjčených prostorech.
- 6) Pořadatel/Nájemce provede po skončení akce úklid používaných místností s příslušenstvím včetně okolí a vše uvede do stejného stavu jako při předání nájemci.
- 7) Pořadatel/Nájemce je povinen dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy.
- 8) Nájemce je povinen umožnit vstup kontrolním a veřejným orgánům včetně starosty, místostarosty nebo pověřeného člena zastupitelstva obce Kochánky.

Při zjištění porušení výše uvedených povinností jsou tyto osoby oprávněny s okamžitou platností probíhající akci ukončit.

Část 4 – účinnost

O případných změnách nebo výjimkách z tohoto provozního řádu rozhoduje výhradně zastupitelstvo obce.

Tento Provozní řád byl schválen usnesením zastupitelstva obce Kochánky dne 25. 4. 2019 s okamžitou platností.

Přílohy provozního řádu jsou:

- Vzor smlouvy o pronájmu;
- Formulář předávacího protokolu ke smlouvě o pronájmu;
- Ocenění případných vzniklých škod, jednorázových opotřebení a dalších nákladů;
- Pokyny a vzor předání/převzetí sálu pro odpovědnou osobu pověřenou vlastníkem a provozovatelem;

V Kochánkách dne 25. 4. 2019

Ing. Andrea Kreclová
Starostka obce

Jiří Vaňousek
1. Místostarosta obce

Miroslav Urban
2. Místostarosta obce

SMLOUVA O PRONÁJMU KLUBOVNY V HZ v obci Kochánky č.

Obec Kochánky, č.p. 201, PSČ 29474, zastoupená starostkou Ing. Andreou
Kreclovou (dále jen „pronajímatel“)

a

.....
(dále jen „nájemce“)

uzavřeli dne tuto smlouvu o pronájmu:

I. Předmět smlouvy

V souladu s Provozním řádem klubovny v hasičské zbrojnici v obci Kochánky
k pořádání společenských a kulturních akcí ze dne 25. 4. 2019 (dále jen provozní
řád):

- 1) Dnešního dne pronajal pronajímatel nájemci **klubovnu v HZ** v obci Kochánky.
- 2) Předání předmětu nájmu bude provedeno nejpozději, a bude
sepsán předávací protokol.

Vrácení předmětu nájmu bude provedeno nejpozději do, a bude
sepsán předávací protokol.
- 3) Před podpisem této smlouvy byla složena kauce ve výši 5000,- Kč do
pokladny OÚ Kochánky.
- 4) Jednorázový poplatek za využití předmětu nájmu je stanoven na: 2.500,- Kč.
- 5) Poplatek za každou opakovanou aktivitu je stanoven na: 500,- Kč.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

1) Nájemce může užívat předmět nájmu výhradně v souladu s provozním
řádem. Podpisem této smlouvy stvrzuje, že s provozním řádem byl
seznámen a zavazuje se ho plně respektovat.

2) Nájemce je povinen užívat předmět nájmu výhradně pro akci

.....
.....

- 3) Pronajímatel si vyhrazuje právo od smlouvy v odůvodněných případech odstoupit.

III. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se stává platnou a účinnou ke dni jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Tato smlouva se řídí zákony České republiky. Veškeré dodatky, úpravy nebo změny této smlouvy musí být učiněny v písemné formě oprávněnými zástupci smluvních stran. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní ani za nijak jednostranně nevýhodných podmínek.
- 3) Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.

V Kochánkách dne

.....
Ing. Andrea Kreclová
starostka obce

.....
nájemce

Předávací protokol ke smlouvě o pronájmu č.

Položka/kontrola	Předání	Vrácení
Klíče od objektu		
Funkčnost zámků a dveří		
Společenský sál		
Sociální zařízení		
Kuchyňský kout (+ příslušenství)		
Pípa		
Lednice		
Stoly		
Židle		
Krbová kamna		
Ozdoby, výzdoba		
Úklid. pomůcky, stroje, materiál		
Kontrola osvětlení		
Kontrola vody vč. bojleru		
Kontrola oken		
Kontrola topení (radiátory)		
Kontrola zdí, stropů, parket		
Hasicí přístroje – celkem		
Ostatní (dle situace)		
Drobný inventář (nádobí, ozdoby, textil apod) je předáván/ přebírán dle samostatné přílohy.		
Poznámky k předání/vrácení		

Předávací protokol drobného inventáře ke smlouvě o pronájmu č.

Položka/kontrola	Počet, stav, poznámka		Položka/kontrola	Počet, stav, poznámka	
	Předání	Vrácení		Předání	Vrácení
Cukřenka	1 ks		Tác umělý	4 ks	
Hrnek na mléko	1 ks		Panák 0,4 dcl	40 ks	
Skleněná dóza na dort	1 ks		Sklenice 0,5 l	20 ks	
Nádoba na vodu	8 ks		Sklenice 0,3 l	20 ks	
Váza malá	8 ks		Sklenice IKEA	19 ks	
Sklenice na víno	20 ks		Misky	4 ks	
Tác keramika	9 ks		Panák 0,2 dcl	38 ks	
Talíře velké	40 ks		Nůž velký	1 ks	
Talíře malé	40 ks		Lopatka dort	1 ks	
Hrníčky velké	32 ks		Otvírák na víno	1 ks	
Hrníčky malé	20 ks		Lžíce	40 ks	
Talířky pod hrníčky	20 ks		Vidličky	40 ks	
Prkénko velké	1 ks		Příborové nože	38 ks	
Tác nerez	2 ks		Lžičky	40 ks	

Poznámky k předání/vrácení**Ocenění případných vzniklých škod, jednorázových opotřebení a dalších nákladů dle části 2 odst. 3) provozního řádu:**

Materiál	Hodnota v Kč
Sklenička, hrnek, talíř	50,-
Varná konvice	1.500,-
Pípa	57.686,-
Stůl	6.000,-
Židle	2.200,-
Vázička ozdobná	100,-
Příbory (vidličky, nože, lžíce/lžičky)	20,-
Objekt a jeho součásti – individuálně dle skutečného poškození	

Předáno dne v hodin

Vráceno dne v hodin
Pronajímatel nájemce