

## **Oznámení o zahájení výběrového řízení/výzva k podání nabídky**

<b>Název programu:</b>	<b>MMR</b>
<b>Pořadové číslo žádosti:</b>	<b>Zatím nepřiděleno</b>
<b>Název projektu:</b>	<b>Územní plán obce Kochánky</b>
<b>Název zakázky:</b>	<b>Výběr zhotovitele nového územního plánu obce Kochánky</b>
<b>Druh zakázky:</b>	<b>Služby</b>

**Tato zakázka není realizována dle zákona č. 134/2016 Sb., ale na základě výjimky dle § 31 a dle směrnice obce k zadávání VZMR. Zakázka je realizována v režimu zakázky malého rozsahu. U této zakázky je plánováno spolufinancování z rozpočtu Ministerstva pro místní rozvoj.**

### **1) Identifikace zadavatele**

<b>Název zadavatele:</b>	<b>Obec Kochánky</b>
<b>IČ zadavatele:</b>	<b>00238040</b>
<b>Sídlo zadavatele:</b>	<b>Obec Kochánky, 201, 29474 Kochánky</b>

**Statutární zástupce zadavatele:** Ing. Andrea Kreclová, starostka obce

**Kontaktní osoba zadavatele:** Martin Lapeš, TNT Consulting s.r.o.

**Telefon a e-mail kontaktní osoby příjemce (zadavatele) pro poskytování informací:**  
tel: 776 637 077, e-mail: [lapes@tntconsulting.cz](mailto:lapes@tntconsulting.cz)

### **2) Přesné vymezení předmětu zakázky a požadavků zadavatele**

- Předmětem zakázky je výběr dodavatele pro zpracování nového územního plánu obce Kochánky. Rozsah předmětu zakázky je definován v příloze č. 4 Zadávací dokumentace (Návrh zadání územního plánu Kochánky).
- Uchazeč je povinen se podrobně seznámit s Návrhem zadání ÚP a v případě, že bude vybrán realizovat dílo, realizovat dílo tak, aby bylo v souladu s Návrhem a splňovalo všechny aktuálně platné normy, předpisy a legislativní požadavky.
- Jsou-li v ZD nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy materiálů, nebo výrobků, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení (užití výrobků a materiálů jiných obchodních značek, nebo výrobců při zachování technických a kvalitativních parametrů).

### **3) Předpokládaná hodnota zakázky**

Předpokládaná hodnota zakázky je 450.000 Kč včetně DPH (371.900,- Kč bez DPH)

#### 4) Místo plnění zakázky

Místem plnění zakázky je sídlo Zadavatele (pokud není určeno jinak)

#### 5) Předpokládaný termín zahájení plnění / realizace

- Předpokládaný termín zahájení realizace je srpen 2023. Dokončení celé realizace je předpokládáno do 31. 10. 2025.

#### 6) Prokázání kvalifikačních předpokladů

##### Základní způsobilost

- **Základní způsobilost**, uchazeč prokáže předložením originálu čestného prohlášení potvrzeným oprávněnou osobou dodavatele, který bude podepsán u právnických osob statutárním zástupcem v souladu s výpisem z obchodního rejstříku, u fyzických osob přímo danou osobou. Zadavatel připouští jako oprávněnou osobu, též osobu zmocněnou statutárním zástupcem či fyzickou osobou. V takovém případě uchazeč předloží plnou moc podepsanou statutárním zástupcem či fyzickou osobou.  
Vzor čestného prohlášení je **přílohou č. 1** této Výzvy.

##### Profesní způsobilost

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- **Profesní způsobilost** - výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán (např. výpisem z živnostenského rejstříku v případě OSVČ, která není zapsána v Obchodním rejstříku). Uchazeč doloží originál nebo kopii dokladu.
- Prokázání odborné způsobilosti ve smyslu zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů včetně čísla autorizace, podle § 54 odst. d) zákona, tzn. Osvědčení o vzdělání a profesní kvalifikaci uchazeče – obor územní plánování nebo bez specifikace oboru v případě, že uchazeč splňuje podmínky pro autorizaci ve všech oborech dle § 4 odst. 2 zákona č. 360/1992 Sb., zvláště u osob, které jsou odpovědné za provádění prací. Uchazeč předloží fotokopie dokladů (např. autorizační osvědčení) prokazující výše uvedené. Před podpisem smlouvy může Zadavatel požadovat předložení originálů těchto dokumentů.

#### 7) Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat:

- I. Krycí list nabídky (příloha č. 5 ZD)
- II. Čestné prohlášení o splnění Základní způsobilosti k veřejné zakázce (vzor viz příloha č. 1 ZD)

**III. Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – uchazeč předloží v tomto pořadí:**

- výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán,
- doklad o Prokázání odborné způsobilosti (Kopie osvědčení o autorizaci, případně jiný relevantní doklad), který prokazuje, že uchazeč je oprávněn provádět předmět zakázky.

**IV. Návrh smlouvy o dílo (příloha č. 3 ZD) – uchazeč předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče, do které doplní identifikační údaje, nabídkovou cenu bez DPH**

Podpis nemusí být ověřený, ale musí být podpisem oprávněné osoby (např. Jednatel, OSVČ, Statutárního zástupce, Zmocněnce). Podpisem Účastník akceptuje tento návrh a je připraven k podpisu budoucí smlouvy v tomto znění s doplněnými parametry vzešlými z tohoto výběrového řízení. Tento návrh je uveden jako **příloha č. 3** této Zadávací dokumentace. V návrhu smlouvy je zakázáno cokoli měnit (vyjma barevně označených částí, doplnění jména, místa podpisu, vlastního podpisu, nabídkové ceny a doplnění identifikačních údajů o uchazeči). Vyplnění identifikačních údajů o uchazeči je povinné. V případě předložení změněného návrhu smlouvy (změny obchodních podmínek) bude uchazeč vyřazen z důvodu neodsouhlasení obchodních podmínek.

- Nabídka bude v zalepené obálce a opatřena nápisem: „**NEOTVÍRAT! – Výběr zhotovitele nového územního plánu obce Kochánky**“
- Obálka bude zároveň označena identifikačními údaji Uchazeče (min. název společnosti, právní forma, adresa sídla).
- Celá nabídka bude pevně spojena a doporučujeme, aby byla dále zajištěna (např. přeplepkou přes sešití opatřenou razítkem a podpisem) tak, aby nemohlo dojít k neoprávněné manipulaci s nabídkou. Jednotlivé stránky doporučujeme očíslovat vzestupně.

**8) Způsob zpracování nabídky**

- Nabídku předloží Dodavatel v českém jazyce, v listinné podobě, **v originále a jedné kopii** v souladu s vyhlášenými podmínkami soutěže. Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů bude podepsána statutárním orgánem Dodavatele nebo osobou zmocněnou k zastupování statutárního orgánu; v takovém případě doloží Dodavatel v nabídce originál plné moci. Nabídka bude zpracována a seřazena podle podmínek soutěže, jednotlivé listy doporučujeme očíslovat. Nabídka bude (doporučujeme) pevně spojena v jednu nerozebíratelnou složku (je-li to technicky možné) a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy. Nabídka bude předložena v listinné podobě **v jednom originálu a jedné kopii**. Kopie musí být obsahově identická jako originál, ale nemusí obsahovat originály dokumentů – postačuje prostá (neověřená) fotokopie dokumentů.

**9) Způsob zpracování nabídkové ceny**

- Cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky. Nabídková cena je konečná a není přípustné ji v průběhu realizace zakázky navyšovat.
- Celková nabídková cena bude uvedena v českých korunách jako cena bez DPH. DPH bude uvedeno ve smlouvě o dílo dle platné legislativy ke dni podpisu smlouvy o dílo s vítězem výběrového řízení.
- Nabídkovou cenu uvede uchazeč tak, že vyplní krycí list (příloha č. 5), kde uvede celkovou nabídkovou cenu a dále nabídkovou cenu včetně položkových cen uvede v návrhu smlouvy o dílo. (přílohy č. 3).
- Zadavatel nepřipouští vypuštění, neocenění (ocenění položky „0 Kč“ je bráno jako neocenění položky), případně slučování jednotlivých položek předloženého výkazu výměr. Taková nabídka bude posuzována jako neúplná a může být vyřazena z dalšího hodnocení.

#### 10) Hodnocení nabídek

- Hlavním a jediným kritériem je nejnižší nabídková cena (položka **Nabídková cena včetně DPH**). Nabídkovou cenu uvede uchazeč tak, že vyplní krycí list (**příloha č. 5**), kde uvede nabídkovou cenu a dále nabídkovou cenu uvede i v návrhu smlouvy o dílo (**příloha č. 3**).
- Nabídka s nejnižší celkovou cenou včetně DPH bude hodnocena jako nejlepší.
- V případě, že nabídku předkládá neplátce DPH, bude jeho nabídnutá cena posuzována jako cena vč. DPH. Do smlouvy a krycího listu vyčíslí DPH 0% a 0,- Kč a uvede větu: „Nejsem plátce DPH“.

#### 11) Lhůta a místo pro podání nabídky

- **Lhůta pro podání nabídek začíná dnem 20.7.2023 a končí dnem 09.08.2023 v 17:30 hodin.**
- **Nabídku lze podat osobně na adrese:** Obec Kochánky, 201, 29474 Kochánky, a to v úředních hodinách zveřejněných na <https://www.kochanky.cz/>.
- Nabídku lze zaslat též doporučeně poštou (nebo jinou kurýrní službou) na adresu sídla zadavatele Obec Kochánky, 201, 29474 Kochánky.
- Termín doručení nabídky je skutečné datum a čas doručení nabídky zadavateli, tedy nikoli datum odeslání. Zadavatel proto doporučuje Dodavatelům odeslání nabídky včas nejlépe s několikadenním předstihem.
- Otvírání obálek proběhne ihned po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, tedy **09.08.2023 v 17:30 hodin**. Místem otvírání obálek jsou prostory obecního úřadu v sídle Zadavatele na adrese Obec Kochánky, 201, 29474 Kochánky. Otvírání obálek se může zúčastnit Dodavatel, nebo zástupce Dodavatele, který předložil v termínu nabídku.

#### 12) Obchodní podmínky

- Obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který je přílohou této Zadávací dokumentace. Uchazeč podpisem návrhu smlouvy akceptuje obchodní podmínky uvedené v tomto návrhu. V případě neakceptování obchodních podmínek tak, jak jsou uvedeny v návrhu smlouvy, bude nabídka vyřazena.

### 13) Náklady účasti

- Zadavatel Dodavatelům neposkytuje žádnou náhradu na náklady za podání nabídky.

### 14) Způsob jednání s Dodavateli

- Zadavatel nebude jednat s Dodavateli o podaných nabídkách.

### 15) Požadavky na varianty nabídek a dodatečné plnění

- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této Výzvě

### 16) Poskytování dodatečných informací

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

### 17) Ostatní podmínky

- Zadavatel si vyhrazuje právo realizovat zakázku pouze v případě poskytnutí dotace od Ministerstva pro místní rozvoj.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v této Výzvě.
- Zadavatel neumožňuje dílčí plnění zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, a to i bez udání důvodu.
- V případě zrušení výběrového řízení, nemá Dodavatel nárok na náhradu nákladů na účast, zpracování nabídky, ušlý zisk nebo dalších nákladů vzniklých v souvislosti s nabídkou.
- Každý Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- Zadavatel prohlašuje, že toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a **nejedná se o veřejnou zakázku realizovanou dle zákona č. 134/2016 Sb. o veřejných zakázkách (zakázka je realizována na základě výjimky § 31 ZZVZ)**. Zakázka je soutěžena v režimu zakázky malého rozsahu a dle směrnice obce k zadávání VZMR.

Zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace a všech příloh bude na vyžádání Žadatelem zaslána v elektronické podobě e-mailem.

Písemné žádosti je možné zasílat e-mailem na adresu: [lapes@tntconsulting.cz](mailto:lapes@tntconsulting.cz).

Datum: **20.7.2023**

.....  
Razítko a podpis

**Soupis příloh**

**Příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů**

**Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o dílo**

**Příloha č. 4 – Zadání\_ÚP Kochánky-projednání**

**Příloha č. 5 – Krycí list**